

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:

Постановлением Главы г. Челябинска
Постановление № 1755-и
От 27 ноября 2000 г.
Регистрационный № 18200

Начальник Управления
Государственной регистрации

Е.А. Бережной



СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению имуществом
и земельным отношениям
г. Челябинска

Председатель Комитета по
Управлению имуществом

В.В. Гришмановский



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 5/44
от 24 октября 2000 г.
Управления по физической
культуре, спорту и туризму
г. Челябинска

Начальник Управления

Ю.Н. Серебrenников



У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-
ЮНОШЕСКАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 1 ПО
ЛЁГКОЙ АТЛЕТИКЕ
Г. ЧЕЛЯБИНСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва № 1 по легкой атлетике г. Челябинска, в дальнейшем именуемое СДЮШОР, создано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании» и Закона РФ «О некоммерческих организациях»

1.2. Полное название: Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва № 1 по легкой атлетике г. Челябинска.

1.3. Сокращенное наименование МУДОД СДЮШОР № 1

1.4. Местонахождение СДЮШОР: Россия, 454080 г. Челябинск, ул. Энгельса, 41.

1.5. СДЮШОР создана с целью привлечения к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд России.

1.6. Основными задачами СДЮШОР являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития детей, укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни и профессионального самоопределения,
- адаптация детей к жизни в обществе,
- развитие физических способностей, достижение уровня спортивных успехов сообразно способностям детей,
- содействие успешному решению физического воспитания детей школьного возраста, воспитание всесторонне развитых юных спортсменов,
- подготовка высококвалифицированных легкоатлетов, оказание практической и методической помощи общеобразовательным школам в организации и проведении соревнований по легкой атлетике,
- профилактика вредных привычек и правонарушений,
- оказание платных дополнительных образовательных услуг,
- формирование у юных спортсменов морально-этических навыков, необходимых в спорте и жизни.

1.7. Основными направлениями деятельности СДЮШОР, связанными с ее профилем, являются:

- выявление в процессе систематических занятий способных детей и подростков для привлечения их к систематическим занятиям легкой атлетикой,
- организация летней спортивно-оздоровительной работы для обеспечения круглогодичного учебно-тренировочного процесса,
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, в том числе Российских и международных соревнований по легкой атлетике,
- подготовка ведущих спортсменов к участию в Российских соревнованиях,
- подготовка судей по легкой атлетике,
- организация и проведение учебно-тренировочных сборов для членов и кандидатов в сборные команды СДЮШОР,
- организация работы по повышению квалификации тренерско-преподавательского состава СДЮШОР,
- реализация дополнительных образовательных программ в интересах личности, общества, государства.

1.8. СДЮШОР в своей деятельности руководствуется Федеральными Законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления по физической культуре, спорту и туризму, настоящим Уставом, Договором между СДЮШОР и Учредителем.

1.9. В СДЮШОР не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. В СДЮШОР образование носит светский характер.

1.11. Форма собственности – муниципальная, приватизации не подлежит.

1.12. СДЮШОР имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными, участвовать в международной деятельности по линии различных государственных и общественных организаций.

1.13. СДЮШОР вправе заключать соглашения с иностранными учреждениями и организациями на основе обмена делегациями тренеров-преподавателей и спортсменов-учащихся, о проведении совместных мероприятий.

1.14. СДЮШОР несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами,
- качество реализуемых образовательных программ,
- соответствие форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса возрасту детей,
- жизнь и здоровье детей и работников СДЮШОР во время учебно-тренировочного процесса,
- нарушение прав и свободы обучающихся и работников СДЮШОР.

1.15. СДЮШОР вправе иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые создаются в целях развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса в СДЮШОР и действуют на основании соответствующих Положений, утвержденных директором СДЮШОР.

1.16. СДЮШОР самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СДЮШОР

2.1. Учредителем СДЮШОР является Управление по физической культуре, спорту и туризму г.Челябинска, зарегистрированное Постановлением Главы Челябинска за № 1438-п от 17.11.1997 г.

Местонахождение Управления по физической культуре, спорту и туризму г.Челябинска:
Россия 454111 Челябинск, ул. Свободы, 161.

Банковские реквизиты:

Р/счет 40205810800110310081 АКБ Челябинвестбанка г.Челябинска.

ИНН 7451038715

БИК 047501779

2.2. Отношения между Учредителем и СДЮШОР определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация, ликвидация СДЮШОР,
- утверждение и изменение Устава,
- контроль за исполнением нормативно-правовых документов вышестоящих органов и Учредителя,
- назначение директора СДЮШОР.

2.4. Право собственника имущества СДЮШОР от имени Муниципального образования «Город Челябинск» осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям г.Челябинска, далее Собственник, в соответствии с положением о Комитете, утвержденным решением Челябинской городской Думы № 14-5 от 23.09.97 г

Местонахождение Собственника:

Россия 454113 Челябинск ул.Тимирязева, 36

Расчетный счет в Инвестбанке г.Челябинска № 40603810300060000103

ИНН 7421000190

БИК 04701779

2.5. СДЮШОР приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.6. СДЮШОР, как юридическое лицо имеет Устав, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать с гербом Челябинска, с полным наименованием учреждения с указанием на местонахождение СДЮШОР, штамп, бланки со своим наименованием.

2.7. Право СДЮШОР на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

2.8. СДЮШОР в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать другие объединения (союзы, ассоциации), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций с согласия Собственника. Указанные объединения, союзы, ассоциации создаются в целях развития и совершенствования учебного процесса и действуют в соответствии со своими положениями, утвержденными директором.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

3.1. СДЮШОР самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Прием детей осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей),
- по медицинскому заключению,
- по заявлению детей.

3.3. Зачисление учащихся в СДЮШОР проводится по заявлению поступающего, с согласия родителей (законных представителей), оформляется приказом директора СДЮШОР.

3.4. Учебный год в СДЮШОР начинается с первого сентября. СДЮШОР работает в двухсменном режиме. Образовательный процесс в СДЮШОР проводится по учебным программам для детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, утвержденным Государственным комитетом по физической культуре, спорту и туризму; учебным планам, утвержденным директором СДЮШОР и одобренным тренерским советом, а также по индивидуальным планам.

3.5. СДЮШОР организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время СДЮШОР может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях.

3.6. СДЮШОР организует и проводит массовые мероприятия, создает условия для совместных занятий детей.

3.7. Учебно-тренировочный процесс ведется на русском языке.

3.8. В СДЮШОР организуется учебно-тренировочный процесс для детей, подростков, студентов, работающей молодежи, военнослужащих по этапам подготовки:

- этап начальной подготовки комплектуется из детей, желающих заниматься легкой атлетикой и не имеющих медицинских противопоказаний, с 9-ти летнего возраста. Продолжительность этапа начальной подготовки: 1-3 года.
- этап учебно-тренировочный комплектуется из числа здоровых и способных детей и подростков, прошедших не менее одного года начальную спортивную подготовку и выполнивших нормативы по общей физической и специальной подготовке. Продолжительность учебно-тренировочного этапа: 4-5 лет
- этап спортивного совершенствования комплектуется из спортсменов, выполнивших (подтвердивших в предыдущем году) норматив кандидата в мастера спорта, для спортсменов групп бега на средние и длинные дистанции I разряд. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей. Продолжительность этапа спортивного совершенствования – 3 года.
- этап высшего спортивного мастерства - зачисляются перспективные спортсмены, выполнившие (подтвердившие в предыдущем году) норматив мастера спорта России и мастера спорта международного класса. Для спортсменов отделения бега на средние и длинные дистанции – норматив кандидата в мастера спорта. Возраст спортсменов не ограничивается, если его спортивные результаты стабильны и соответствуют требованиям этапа высшего спортивного мастерства.
- спортивно-оздоровительный этап (в неспециализированном отделении) - спортсмены, не выполнившие требования для зачисления на следующий год или этап подготовки, могут переводиться на этот этап. При улучшении спортивных результатов они могут быть восстановлены на тот год обучения, с которого были переведены на спортивно-оздоровительный этап.

3.9. Весь процесс тренировки подразделяется на годовые циклы, выделяя в каждом из них подготовительный, соревновательный и переходный периоды.

3.10. Основными формами учебно-тренировочной работы в СДЮШОР являются:

- групповые практические и теоретические занятия,
- участие в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах,
- индивидуальные занятия,
- пребывание в спортивно-оздоровительном лагере,
- медико-восстановительные мероприятия,
- инструкторская и судейская практика,
- тестирование и медицинский контроль,
- просмотр и методический разбор учебных фильмов.

3.11. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения проводится приказом директора СДЮШОР на основании решения тренерского совета, стажа занятий, выполнения нормативных показателей общей и специальной физической подготовки, выполнения спортивного разряда.

Учащиеся, не выполнившие эти требования, на следующий год обучения не переводятся. Такие спортсмены могут приказом директора СДЮШОР продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе подготовки, или могут быть переведены на спортивно-оздоровительный этап.

3.12. Отдельные учащиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие требования программы, могут переводиться раньше срока приказом директора при персональном разрешении врача.

3.13. СДЮШОР имеет право передавать учащихся в ШВСМ, УОРы, ШИСП, ЦОП, тренерам сборной команды страны, при этом переданные учащиеся считаются воспитанниками СДЮШОР, могут выступать за команду школы и остаются в номенклатуре СДЮШОР с сохранением группы по оплате труда руководящим работникам и специалистам в течение олимпийского цикла.

3.14. Для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства кроме основного тренера-преподавателя может привлекаться дополнительно второй тренер-преподаватель, при условии одновременной работы со спортсменами.

3.15. Численный состав групп и возраст обучающихся (минимальный и максимальный состав):

- группы начальной подготовки до одного года обучения: 15-30 чел, 9-13 лет
 - группы начальной подготовки свыше года обучения: 14-28 чел, 9-13 лет
 - учебно-тренировочные до 2х лет обучения: 8-20 чел, 11-17 лет
 - учебно-тренировочные свыше 2х лет обучения: 6-16 чел, 14-17 лет
 - группы спортивного совершенствования: до 6-12 чел, с 16 лет
 - высшего спортивного мастерства: до 8 чел с 19 лет
- (с учетом соблюдения Правил техники безопасного проведения занятий).

3.16. Продолжительность занятий в группах:

- начальной подготовки 6-9 часов в неделю
- учебно-тренировочные до 2х лет обучения до 12 часов в неделю
- учебно-тренировочные свыше 2х лет обучения до 18 часов в неделю
- спортивного совершенствования до года до 24 часов в неделю
- спортивного совершенствования свыше года до 28 часов в неделю
- высшего спортивного мастерства до 32 часов в неделю

3.17. Недельный режим учебно-тренировочных занятий является максимальным. Общегодовой объем учебно-тренировочной работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен не более чем на 25%, в зависимости от периода и задач подготовки.

Режим тренировок и их интенсивность устанавливаются на основании планов учебных занятий.

3.18. При объединении в одну группу занимающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух разрядов.

По окончании учебного года (с 1 июня) численный состав учебных групп может составлять 50% от утвержденного.

3.19. Выпускниками СДЮШОР являются учащиеся, прошедшие все этапы обучения. Выпуск оформляется приказом директора СДЮШОР.

Отчисление учащихся оформляется приказом директора СДЮШОР.

3.20. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией СДЮШОР по представлению тренеров-преподавателей с учетом возрастных особенностей детей и продолжительности учебно-тренировочных занятий, определенной для каждого этапа обучения.

3.21. Врачебный контроль за состоянием здоровья учащихся СДЮШОР осуществляет врач СДЮШОР и врачебно-физкультурный диспансер. На каждого воспитанника заполняется врачебно-контрольная карта, которая хранится в медицинском кабинете врача СДЮШОР или диспансера.

3.22. Тренеры-преподаватели СДЮШОР могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые тренерским советом.

3.23. В целях совершенствования учебно-тренировочного процесса в СДЮШОР действует тренерский совет. Тренерский совет заседает не реже одного раза в месяц.

К компетенции тренерского совета относятся вопросы:

- внедрение передовых методов технической, тактической и психологической -подготовки легкоатлетов,
- индивидуальное планирование подготовки спортсменов,
- вопросы участия в соревнованиях,
- разработка и утверждение нормативов переводных экзаменов,
- определение состава сборных команд,
- подготовка спортсменов-разрядников,
- составление Положений о соревнованиях,
- переход воспитанников к другому тренеру, тренерский совет имеет право рекомендовать переход спортсменов к другому тренеру для повышения спортивного мастерства,
- составление и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий,
- проведение открытых уроков, их обсуждение,
- заслушивание сообщений и докладов тренеров по совершенствованию методики тренировочного процесса.

3.24. СДЮШОР вправе оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским объединениям и организациям по договору с ними.

3.25. СДЮШОР может оказывать дополнительные платные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

Платная образовательная деятельность не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход, за вычетом доли Учредителя (собственника), реинвестируется в СДЮШОР на развитие и совершенствование учебно-тренировочного процесса (в том числе на заработную плату).

3.26. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.27. СДЮШОР оказывает следующие платные дополнительные услуги:

- организация групп общей физической подготовки детей и взрослых,
- организация групп для занятий на тренажерах,
- ремонт спортивного инвентаря,
- другие дополнительные платные образовательные услуги, осуществляемые за рамками образовательных программ.

3.28. Отчисление учащихся из платных групп производится за не внесение платы за обучение и оформляется приказом директора СДЮШОР.

3.29. Контроль за деятельностью СДЮШОР осуществляют: Учредитель, Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям г.Челябинска (в части пользования и распоряжения муниципальным имуществом), налоговая инспекция и другие государственные органы, которые имеют на это право в соответствии с действующим законодательством.

4.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в СДЮШОР являются тренеры-преподаватели, учащиеся и их родители (законные представители).

4.2. К педагогической деятельности в СДЮШОР допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.3. Отношения работников СДЮШОР и администрации регулируются трудовым законодательством Российской Федерации. Работы могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, или работающими по совместительству.

4.4. Тренеры-преподаватели СДЮШОР имеют право на:

- участие в управлении СДЮШОР,
- защиту своей профессиональной чести и достоинства,
- свободу выбора в использовании методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся,
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые тренерам-преподавателям в регионе,
- аттестовываться на соответствующую категорию на добровольной основе.

4.5. Тренеры-преподаватели несут ответственность перед директором за правильное проведение учебно-тренировочной и воспитательной работы с группами учащихся СДЮШОР. Несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, правильное комплектование учебных групп, выполнение учебной программы, осуществляют контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра и диспансеризации учащихся,

организуют отбор перспективных юных спортсменов, разрабатывают учебно-тренировочные планы для каждого учащегося групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства с учетом индивидуальных особенностей занимающихся, следят за дисциплиной и контролируют посещаемость, обеспечивают безопасность проводимых занятий и соблюдение санитарно-гигиенических требований, ведут систематический учет результатов по общей и специальной физической, спортивной подготовке занимающихся.

4.6. Тренеры-преподаватели обязаны:

- выполнять Устав СДЮШОР,
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка СДЮШОР,
- охранять жизнь и здоровье учащихся СДЮШОР,
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия,
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать,
- обеспечивать в объеме государственных образовательных программ и, принятых в СДЮШОР, Устава и иных нормативных документов, воспитание и обучение учащихся, обеспечивать высокое качество учебно-тренировочного и воспитательного процесса,
- беречь муниципальную собственность, не допускать случаев бесхозяйственности по отношению к имуществу СДЮШОР.

4.7. Из числа тренеров-преподавателей приказом директора СДЮШОР назначаются старшие тренеры-преподаватели, имеющие стаж работы в должности тренера-преподавателя на менее трех лет.

Старшие тренеры-преподаватели назначаются для руководства отделениями СДЮШОР, этапами подготовки, возрастными составами или выполнения отдельных участков работы. Выполняют функции, предусмотренные для тренеров-преподавателей.

4.8. Все работники СДЮШОР подлежат обязательному государственному страхованию.

4.9. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и администрации, порядок предоставления выходных дней и отпуска регулируются трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством.

4.10. Все работники СДЮШОР обязаны проходить бесплатные медицинские обследования за счет средств Учредителя.

4.11. Учащиеся СДЮШОР имеют право:

- на получение дополнительного образования,
- на участие в управлении СДЮШОР,

- на уважение своего человеческого достоинства, на защиту от всех форм физического и психического насилия,
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений,
- пользование имуществом и спортивными сооружениями школы,
- приобретать и получать в установленном порядке спортивную форму, обувь и инвентарь индивидуального пользования,
- участвовать в конкурсном отборе на очередной этап спортивной подготовки,
- получать по окончании спортивной школы личную карту спортсмена.

4.12. Учащиеся СДЮШОР обязаны:

- постоянно повышать свою теоретическую и специальную физическую подготовку,
- совершенствовать спортивное мастерство,
- выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий,
- сочетать занятия спортом с успешной учебной работой в общеобразовательной школе или другом учебном заведении,
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования,
- систематически вести дневник спортсмена,
- поддерживать порядок и дисциплину,
- выполнять указания администрации и тренеров-преподавателей,
- выступать на соревнованиях за СДЮШОР,
- соблюдать требования медицинского контроля,
- бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу,
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия.

4.14. За спортивные успехи учащиеся СДЮШОР поощряются объявлением благодарности, награждением ценными призами и грамотами, стипендиями и премиями.

4.15. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка,
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных и медицинских услуг,
- заслушивать отчеты директора СДЮШОР и тренеров-преподавателей о работе с детьми.

4.16. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять Устав СДЮШОР в части, касающейся их прав и обязанностей,
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и СДЮШОР,
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач СДЮШОР,
- нести ответственность за воспитание ребенка.

5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Управление СДЮШОР осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются педагогический совет и общее собрание.

5.2. Непосредственное управление СДЮШОР осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор назначается на должность приказом Учредителя.

5.3. Директор СДЮШОР:

- осуществляет руководство СДЮШОР в соответствии с Уставом и Законодательством Российской Федерации,
- обеспечивает системную педагогическую, административную и хозяйственную работу СДЮШОР,
- несет полную ответственность за все направления деятельности СДЮШОР,

- вправе без доверенности осуществлять все действия от имени СДЮШОР,
- представляет интересы СДЮШОР в государственных органах и общественных организациях,
- заключает договоры,
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников,
- по согласованию с Учредителем определяет структуру СДЮШОР, квалификационный и штатный состав тренеров-преподавателей и других работников СДЮШОР,
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы СДЮШОР,
- несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время учебно-тренировочного процесса,
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним,
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств,
- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
- создает условия для повышения профессионального мастерства тренерско-преподавательского состава,
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

5.4. Обще собрание трудового коллектива СДЮШОР, как орган самоуправления, правомочно решать следующие вопросы:

- определяет условия Коллективного договора или Соглашения,
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка СДЮШОР.

5.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива СДЮШОР вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей сотрудников, для которых СДЮШОР является основным местом работы.

Решение собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.6. Для управления образовательным процессом в СДЮШОР создается педагогический совет (как орган самоуправления). Председателем педагогического совета является директор СДЮШОР.

Педагогический совет:

- определяет направление учебной деятельности СДЮШОР,
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в СДЮШОР,
- разрабатывает и утверждает программы занятий для учебных групп,
- рассматривает вопросы повышения квалификации и подготовки кадров,
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта,
- заслушивает сообщения и доклады тренеров-преподавателей по обобщению и внедрению педагогического опыта работы, заслушивает вопросы по воспитательной работе, вопросы врачебного контроля, оздоровления учащихся, участие и результаты смотра-конкурса среди спортивных школ.
- Принимает решения по всем вышеперечисленным пунктам

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству РФ, являются обязательными и реализуются приказами директора СДЮШОР.

5.9. Педагогический совет созывается директором СДЮШОР по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети тренеров-преподавателей СДЮШОР.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансирование СДЮШОР осуществляется Учредителем в соответствии с заключённым между ними договором на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов, определяемых в расчёте на одного учащегося СДЮШОР.

6.2. Привлечение СДЮШОР дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

6.3. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у СДЮШОР или зачислены Учредителем в объём финансирования следующего года (квартала, месяца).

Валютные средства, полученные СДЮШОР от внешнеэкономической деятельности, используются СДЮШОР в порядке установленном законодательством РФ с согласия Учредителя.

6.4. СДЮШОР:

- устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основе решения аттестационной комиссии,
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда,
- утверждает штатное расписание,
- в соответствии с Нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность спортивных школ, оплата труда тренеров-преподавателей может определяться за подготовку одного занимающегося (в % от ставки заработной платы) на всех этапах спортивной подготовки или за количество часов учебной нагрузки

6.5. СДЮШОР самостоятельно разрабатывает и утверждает годовые сметы расходов и доходов, утверждает договора с предприятиями и организациями.

6.6. СДЮШОР самостоятельно решает вопросы: кадрового обеспечения, выбора режима работы, определение видов и объёмов работ сверх государственного заказа, технического перевооружения, выбора форм хозяйствования СДЮШОР и его структурных подразделений.

6.7. Доход, оставшийся в распоряжении СДЮШОР, используется в её собственных интересах и распределяется самостоятельно между фондами производственного и социального развития, фондом оплаты труда.

6.8. СДЮШОР имеет право самостоятельно устанавливать формы труда в части денежных средств, полученных за счёт предпринимательской деятельности, а также размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.9. СДЮШОР в части непредпринимательской деятельности, определённой Уставом, освобождается от уплаты всех налогов (в том числе платы за землю), в порядке предусмотренном Законодательством РФ.

6.10. СДЮШОР вправе с согласия Учредителя вести предпринимательскую деятельность, направленную на развитие учебно-тренировочного процесса. Доходы от предпринимательской деятельности учитываются на отдельном балансе.

6.11. Деятельность СДЮШОР по реализации услуг, предусмотренных настоящим Уставом, относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в СДЮШОР или непосредственные нужды

обеспечения, развития, совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в СДЮШОР.

6.12. В соответствии со своими уставными целями и задачами СДЮШОР может реализовывать дополнительные образовательные и медицинские услуги за пределами, определяющими её статус образовательных программ, с учётом потребностей семьи, на основе договора с родителями (законными представителями), при наличии лицензии.

6.13. СДЮШОР может выполнять работы, оказывать услуги, реализовывать производственную продукцию по договорным ценам.

СДЮШОР отвечает по своим обязательствам, находящимися в её распоряжении денежными средствами.

6.14. СДЮШОР вправе осуществлять самостоятельную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и распоряжаться доходом от этой деятельности. Вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые, в том числе валютные средства, за счёт предоставления платных дополнительных услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

В этом случае Собственник получает право на часть дохода от использования закрепленных за СДЮШОР объектов собственности в размере, определяемом договором между Собственником и СДЮШОР.

6.15. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг СДЮШОР реинвестируются в СДЮШОР, в том числе на увеличение расходов на зарплату по усмотрению СДЮШОР. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

7. ИМУЩЕСТВО И РЕСУРСЫ СДЮШОР

7.1. Для обеспечения своей деятельности СДЮШОР наделяется Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям г. Челябинска имуществом на сумму: 13500 рублей (Тринадцать тысяч пятьсот рублей).

Имущество закреплено за СДЮШОР на правах оперативного управления в соответствии с договором между СДЮШОР и Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям г. Челябинска, который будет заключён через 30 дней после государственной регистрации.

7.2. Имущество, закреплённое за СДЮШОР, находится в оперативном управлении СДЮШОР и является муниципальной собственностью.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов СДЮШОР являются:

- собственные средства СДЮШОР,
- бюджетные и внебюджетные средства,
- имущество, переданное ему Собственником или уполномоченным органом,
- доход, полученный от реализации продуктов, работ, услуг, а также от других видов работ разрешенной самостоятельной деятельности,
- кредиты банков и других кредиторов,
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан,
- иные источники в соответствии с Законодательством РФ.

7.4. СДЮШОР владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества на право оперативного управления.

7.5. Имущество, приобретённое за счёт доходов от самостоятельной деятельности, также находится у СДЮШОР на условиях оперативного управления, но не подлежит изъятию без согласия на то СДЮШОР.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом СДЮШОР обязана:

- эффективно использовать закреплённое за ней имущество,
- обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению,
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации,
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества,
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости платных образовательных услуг.

7.7. СДЮШОР не вправе отчуждать, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться, закреплённым за ней имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных и полученных по смете, без согласия Собственника.

7.8. Изъятие и отчуждение имущества, закреплённого Собственником за СДЮШОР, допускается в случае необходимости изъять излишне, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

7.9. СДЮШОР не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества СДЮШОР в пользу третьих лиц.

7.10. Доходы, полученные СДЮШОР от разрешённой настоящим Уставом предпринимательской деятельности и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступает в самостоятельное распоряжение СДЮШОР. Ведение доходов и расходов от предпринимательской деятельности осуществляется отдельно от основной деятельности СДЮШОР и учитывается на отдельном балансе.

7.11. СДЮШОР может за счёт прибыли от разрешённой настоящим Уставом предпринимательской деятельности и остающейся в распоряжении школы после уплаты налогов и других обязательных платежей, определенных законом РФ, формировать фонд накопления, фонд потребления и другие фонды.

7.12. СДЮШОР самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в тоже время подконтрольна и подотчётна в расходовании бюджетных средств перед Учредителем.

7.13. Контроль за использованием по назначению и сохранению имущества, закреплённого за СДЮШОР на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям г. Челябинска и Учредитель в установленном законодательством порядке.

7.14. Земельные участки, закрепляются за СДЮШОР в бессрочное безвозмездное пользование.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ СДЮШОР

8.1. Уставная деятельность СДЮШОР регламентируется следующими локальными актами:

- Договор с Учредителем,
- Инструкции по охране труда, технике безопасности,
- Приказы и распоряжения директора,
- Правила внутреннего трудового распорядка,
- Положение о надбавках, премировании,
- Должностные инструкции,

- Положение о педагогическом совете,
- Положение о тренерском совете,
- Положение о платных дополнительных услугах,
- Положение о спонсорских средствах.
- Положение о бригадной форме работы.

8.2. Локальные правовые акты не могут противоречить настоящему Уставу. При необходимости принятия новых правовых актов, помимо перечня 8.1 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнения к Уставу СДЮШОР.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Прекращение деятельности СДЮШОР происходит путём реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2. При реорганизации СДЮШОР его Устав, Лицензия и Свидетельство о государственной регистрации утрачивает силу.

9.3. Ликвидация СДЮШОР может быть осуществлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.4. Перепрофилирование деятельности СДЮШОР допускается только с разрешения Учредителя.

9.5. СДЮШОР может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств СДЮШОР или если Учредитель принимает эти обязательства на себя

9.6. При реорганизации все права и обязанности переходят к правопреемнику.

9.7. Деятельность СДЮШОР прекращается:

- по решению Учредителя,
- по решению суда, в случаях, предусмотренных Законодательством.

9.7. Ликвидация СДЮШОР производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем или органом, вынесшим решение о ликвидации. Имеющиеся у СДЮШОР денежные средства и имущество после расчётов с работниками, кредиторами возвращается Собственнику имущества.

9.8. При реорганизации деятельности СДЮШОР все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.9. При отсутствии правопреемника (при ликвидации), документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и другие) передаются на хранение в Архивный отдел администрации г. Челябинска.

выданы, удостоверяю и скрепляю
печатью на 14 листах.
Секретарь Управления государственной
регистрации

